



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ" ПЛЕВЕН

5800 Плевен, ж.к. „Дружба“ I, тел. 064/870164, 064/870165, факс 064/870164

e-mail: info-1500112@edu.mon.bg / ouklohridski.com



Утвърждавам:

(Татяна Христова)

Директор на ОУ „Св. Климент Охридски“
гр. Плевен

**ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ
В ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "Св. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ" гр. Плевен**

Приет на Педагогически съвет, протокол № **3**./ 07.11.2024г.

ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Анализ на кадровия потенциал.
2. Проучване на потребности от обучение и квалификация.
3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.
4. Планиране на обучението.
5. Финансово осигуряване на обучението.
6. Организиране и провеждане на обучението.
7. Анализ и оценка на ефективността на обучението.

**ИДЕНТИФИЦИРАНЕ НА ПОТРЕБНОСТИТЕ ОТ КВАЛИФИКАЦИЯ НА
ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ КОЛЕКТИВ**

1. Дефицити на квалификационната дейност:

- 1.1. Необходимост от повишаване на качеството и ефективността на обучението.
- 1.2. Необходимост от подобряване на организацията на обучение и управление на учебната институция.
- 1.3. Необходимост от нови умения за работа с ученици със специални образователни потребности.

2. Приоритети за квалификация:

- 2.1. Новоназначени педагогически кадри.
- 2.2. Педагогически кадри, прилагачи нови методи на обучение, подходи за организация на обучението и управление на образованието.
- 2.3. Педагогически кадри, срещащи затруднения при работа с електронни платформи за обучение.

3. Задачи:

- 3.1. Да се изработи система за квалификационна дейност в училище, чийто план е неразделна част от годишния план на училището, заедно с плановете на методическите обединения.
- 3.2. Чрез обмяна на педагогически опит да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към активно преподаване.
- 3.3. Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, при възникване на трудности и проблеми.

4. Целеви групи:

4.1. Учители начален етап

4.2. Учители прогимназиален етап

5. Основни принципи:

5.1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на педагогическите кадри.

5.2. Усъвършенстване на професионалните умения, промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности.

5.3. Постигне на положителни промени в личността на учениците и овладяване на трайни знания и умения.

5.4. Формиране на умения за търсене на реална връзка на знанията с практическата им приложимост.

5.5. Създаване на условия на колегиалност и доверие, за активиране инициативността, новаторското мислене и творчество на всеки учител.

5.6. Подпомагане работата на педагогически кадри с малък стаж и новоназначени.

5.7. Кариерно развитие.

МЕТОДИЧЕСКА ТЕМИ НА НИВО ОБРАЗОВАТЕЛНА ИНСТИТУЦИЯ:

Електронното портфолио като инструмент за атестиране и професионално развитие на учителя.
Работа с електронната платформа НЕИСПУО.

Изследване на ученика и ученическата общност, създаване на ученически екипи за съдействие.
Въвеждане на единен подход за управление на дисциплината – поставяне на граници и правила.
STEM обучение.

ОРГАНИЗАЦИОННИ НАПРАВЛЕНИЯ, ЧРЕЗ КОИТО СЕ ОСЪЩЕСТВЯВА КВАЛИФИКАЦИЯТА:

1. Тематични педагогически съвети.

2. Повишаване професионалните компетентности на педагогическите кадри:

- работа в методическите обединения;
- подобряване на професионалните умения;
- обобщаване и разпространение на опит;
- работа с млади, новоназначени педагогически кадри.

3. Приемственост между различните етапи на образованието.

ОСНОВНИ ФОРМИ, ИЗБРАНИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ:

- При тематични педагогически съвети – семинар, кръгла маса, дискусия и др.;
- За повишаване професионалните компетентности на педагогическите кадри – работни срещи, дискусия, участие в семинари и тренинги, майсторски клас, взаимопосещение на уроци, открити уроци, организиране на конкурси, провеждане на консултации;

Основни дейности:

1. Раздел: Информационно-методическо обезпечаване					
№	Съдържание на дейността	Срок/ период на провеждане	Отговорник/ ци	Очакван резултат	
				Количествен (брой или %)	Качествен
1	Изработване и попълване на индивидуална карта за квалификация през учебната година и изготвяне на обобщена информация за участието в квалификационни форми	10.2024 г.	Председател на комисията по КД	100 %	Попълнена карта
2	Създаване на електронен регистър за учебни материали – от обучения на извънституционално ниво, разработени от педагогическите специалисти, от ученици.	постоянен	Всички педагогически кадри		Създаден регистър
3	Създаване на електронно портфолио на педагогически специалисти	06.2025г.	Директор Председател на комисията по КД	100 %	Изработено портфолио
4	Създаване на информационна банка – от постъпващи предложения за квалификации на различно ниво, както и от целево проучване от педагогическите специалисти	постоянен	Председател на комисията по КД		Списък с предложените квалификации

2. Раздел: Повишаване професионалните компетентности на педагогическите кадри						
2.1. Повишаване на професионалните умения чрез квалификации						
№	Съдържание на дейността	Срок/ период на провеждане	Участници	Организационно направление/ форма, чрез която се реализира	Очакван резултат	
					Количествен (брой или %)	Качествен
1	Избор на тема за самообразование на педагогическите кадри	10.2024 г.	Председатели на МО	анкета	100 %	
2	Самообразование на педагогическите кадри по избрана тема за самообразование	През учебната година	Всички педагогически кадри		100 %	
3	Повишаване на квалификацията, чрез участие	По тематичния план за квалификация на училището и				

	в институционални и извънинституционални форми (вкл. дистанционни, онлайн)	на МО				
3.1.	Участие в курс на тема: „Методика на обучението по БДП”	По утвърден график	Педагогическ и кадри	Курс		
3.2.	Придобиване на V ПКС	По утвърден график на обучаващата институция	Педагогическ и кадри заявили участието си			
3.3.	Придобиване на IV ПКС	По утвърден график на обучаващата институция	Педагогическ и кадри заявили участието си			

2. 2. Обобщаване и разпространяване на опит

№	Съдържание на дейността	Срок/ период на провеждане	Участници или отговорни	Организационно направление/ форма, чрез която се реализира	Очакван резултат	
					Количествен (брой или %)	Качествен
1	Анализ на квалификационната работа	07.2025 г.	Всички педагогически кадри Председател на комисията по КД	Педагогически съвет		
2	Представяне на информация по определени теми (с методическа насоченост)		Определени учители/ учители	Тематични педагогически съвети		

			ЦОУД, работещи по теми			
3	Провеждане на майсторски клас, открити уроци, кръгли маси, училищни конкурси за педагогическите специалисти					
3.1.	Открит урок по		Класни ръководители			
3.2.	Открита практика		Класни ръководители			
3.3.	Кръгла маса за отчет по самообразованието		Всички педагогически кадри Председател на комисията по КД	Педагогически съвет		
4.	Сформиране и работа на творчески групи					
5.	Участие в професионални конкурси, конференции					
6.	Представяне на информация от участие в квалификации на различно ниво	През учебната година	Съответни участници	Педагогически съвети		

2.3. Методически обединения.

Задачи: развитие на интересите и творческия потенциал на учителите/учителите ЦОУД. Практическо изучаване на въпроси, явяващи се проблемни за определени групи педагози. Организация и координация на методическата работа.

Провеждане на:

2.3.1. тематични методически семинари – веднъж на учебен срок

2.3.2. методически сбирки/заседания – съгласно плановете на МО

2.4. Работа с млади, новоназначени педагогически кадри						
№	Съдържание на дейността	Срок/ период на провеждане	Отговорник/ци	Организационно направление/ форма	Очакван резултат	
					Количествен (брой или %)	Качествен
1	Съставяне на план за работа с младите/ новоназначените педагогически кадри	09.2024 г.	Старши учители, работещи с новоназначените кадри	Дискусия		
2	Подпомагане за изработване на съответна документация, програми	09.2024 г.	Старши учители, работещи с новоназначените кадри	Работни срещи		
3	Подобряване на уменията и професионалното израстване на младите/новоназначени педагогически кадри: - посещение на уроци; - участие в работата на МО, в различни квалификации	През учебната година	Всички педагогически кадри			

3. Приемственост между различните етапи на образованието						
№	Съдържание на дейността/ тема	Срок/ период на провеждане	Отговорник/ци	Организационно направление/ форма	Очакван резултат	
					Количествен (брой или %)	Качествен
1.	Адаптацията на учениците в I и в V клас					
2.	Открити уроци в рамките на съответната приемственост					
2.1.	Отрити уроци в IV клас, с последваща методическа дискусия	03.2023 г.	Галя Ламбева Палмина Патаринска (Милета Димитрова)			

Следват: Правила за участие на персонала в квалификационна дейност, с включен механизъм за финансова подкрепа.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ" ПЛЕВЕН

5800 Плевен, ж.к. „Дружба“1, тел. 064/870164, 064/870165, факс 064/870164
e-mail: info-1500112@edu.mon.bg / ouklohridski.com

ПРАВИЛА

ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕРСОНАЛА В КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ С ВКЛЮЧЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

1. Педагогическият и непедagogическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация.
2. Условията за обучение (организационни, финансови и др.) за повишаване на квалификацията се договарят между училището и обучаващата институция.

II. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Педагогически персонал.
2. Непедagogически персонал.

III. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР ЗА ОБУЧЕНИЕ И ПОВИШАВАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯТА НА ПЕРСОНАЛА:

1. Адекватност на обучението.
2. Актуалност на обучението.
3. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие.
4. Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност.
5. Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на служителите.
6. Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

IV. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Анализ на кадровия потенциал.
2. Проучване на потребностите от обучение и квалификация.
3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.
4. Планиране на обучението.
5. Финансово осигуряване на процеса на обучението.
6. Организиране и провеждане на обучението.
7. Анализ и оценка на ефективността от обучението.

V. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Квалификационната дейност на педагогическия персонал на училищно равнище се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година и се приема на заседание на Педагогическия съвет.
2. Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:
 - 2.1. да осигури съответствие между социалната практика, потребностите на образователната система и равнището на професионална компетентност на педагогическите кадри;

- 2.2. да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и тяхното професионално развитие.
3. Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на РУО-Плевен, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.
4. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището.
5. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:
 - 5.1. по собствено желание;
 - 5.2. по препоръка на работодателя;
 - 5.3. по препоръка на експерти от РУО и МОН;
 - 5.4. по национални и/или международни програми, проекти.
6. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудова правни, финансови и др.) се договарят между педагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и в съответствие със Закона за предучилищното и училищното образование и Наредба №12 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.
7. За участие в процедурите за придобиване на професионално-квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от педагогическия специалист част от редовния платен годишен отпуск за съответната година.
8. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически кадри, които:
 - 8.1. преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови държавни образователни стандарти;
 - 8.2. заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на просветата;
 - 8.3. преминават на нова педагогическа длъжност;
 - 8.4. заемат педагогическа длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността.
9. Всички желаещи да участват в квалификационна форма педагогически специалисти пишат мотивационно писмо до директора на училището, съдържащо:
 - тема на квалификационната дейност;
 - продължителност на обучението;
 - програма на обучението;
 - финансова част;
 - мотиви за участието;
 - очаквани резултати.
10. При равни условия с предимство се ползва педагогическият специалист, който през последната година е посетил по-малко квалификационни форми или е от изключителна необходимост обучението за него във връзка с приложението за работа.

VI. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за професионална квалификация.

2. Квалификационната дейност се реализира със съдействието на РУО, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.
3. Непедагогическите кадри се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си:
 - 3.1. по собствено желание;
 - 3.2. по препоръка на директора на училището;
 - 3.3. по препоръка на експерти от съответната област.
4. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудова правна, финансови и др.) се договарят между непедагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда.

VII. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ:

1. Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.
2. На педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН.
3. Стимулиране на професионално изявените служители през годината чрез подходящи отличия.
4. Възможност за кариерно развитие.
5. Диференцирано заплащане за по-високо образование и квалификация.
6. Допълнително заплащане за придобилите ПКС.

VIII. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДДРЕПА:

1. Финансирането се осигурява в рамките на бюджета на образователната институция, от собствени приходи, дарения или чрез съфинансиране.
2. Размерът на средствата за квалификация на педагогическите кадри се изчислява като 1% от утвърдените средства по §1 „Фонд работна заплата“ от бюджета на училището. Когато квалификацията е платена в този процент се включват средствата за такса (хонорар на учителя) и за логистични разходи.
3. При ограничения (финансови, брой места и др.) ръководството на училището заедно с ръководителя на комисията по квалификационна дейност определят кои от изявилите желание педагогически специалисти да бъдат включени в съответното обучение, като се отчита:
 - методическата потребност от допълнителна квалификация;
 - показани резултати на преподавателите в образователно-възпитателния процес (индивидуалните карти за оценка на педагогическия специалист);
 - индивидуалните професионални потребности на педагогическия специалист;
 - препоръки на експерти от РУО – Плевен;
 - брой участия в квалификации през последните години.
4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовия лимит за квалификация в училището, директорът определя средствата за съфинансиране с лично участие на служителя.

5. Разходите по процедурите за придобиване на професионално-квалификационна степен се заплащат от педагогическите специалисти.

IX. ОЦЕНКА НА ЕФЕКТИВНОСТТА НА ОБУЧЕНИЕТО:

1. Оценка на участниците за съдържанието и ползата от обучението.
2. Оценка на наученото (промяна в знанията, уменията и нагласите). Участниците в обучението с доклад уведомяват ръководството на училището за съдържанието на квалификационната форма. При посетени обучения от общ педагогически характер усвоеното съдържание се презентира пред педагогическата колегия.
3. Оценка на промените в професионалната дейност в резултат на участие в обучението.
4. Влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището.