

УТВЪРЖДАВАМ: _____
подпис и печат
ДИРЕКТОР: Татяна Христова

П Р А В И Л Н И К
ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ
НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД
учебна 2022/2023 година

- чл.1 С този Правилник се определят изискванията за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в ОУ „Свети Климент Охридски”, град Плевен
- чл.2 Този Правилник урежда правата и задълженията на длъжностните лица по осигуряване и контролиране на безопасните условия на възпитание, обучение и труд на участниците в учебно-възпитателния процес, трудова, извънучилищна и извънкласна дейност.
- чл.3 За осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд при провеждане на учебна, възпитателна и извънучилищна дейност и при извършване на трудова дейност, да се спазват установените в Република България единни правила, норми и изисквания, като:
1. Обезопасяват се всички собствени и наети машини, съоръжения, апарати, уреди, технологични линии, инструменти, материали и вещества.
 2. Инструктират се лицата, ползващи или боравещи с посочените в чл.3.1 съоръжения и инсталации.
 3. Силовите и електрически /осветителни/ инсталации, отоплителните и вентилационни съоръжения, водопроводните и канализационни инсталации се обезопасяват.
 4. На учащите се осигурява достъп само до онези машини, съоръжения, апарати, уреди, инструменти, материали и вещества, които са в пряка връзка с учебния процес и се използват в конкретния случай под ръководството на учител или възпитател.
 5. Контролира се спазването на всички технически норми по изграждането на строителни конструкции, както и обезопасяването им.

6. Не се допуска ученици да изграждат и ползват строителни конструкции .

7. При ползване на подемно-транспортни средства на други организации се осигурява дежурство от педагогическия или непедагогическия състав за недопускане на ученици в близост до съоръжението.

8. На учениците се изнасят подходящи беседи за изясняване вредата от шума, като се включват задължително в часа на класа.

9. Класните стаи задължително се проветряват преди започване на занятията в учебната смяна и през голямото междучасие.

10. Всички осветителни тела в учебните помещения да са изправни и чисти, за да излъчват достатъчна по интензитет светлина.

11. Да не се допуска внасяне на радиоактивни препарати.

12. Не се разрешава преминаването на граждани, родители и ученици през дворните пространства на двете училищни бази по време на извършване на строително-ремонтни дейности.

13. На учениците се осигуряват столове, чинове и маси, съответстващи на ръста им.

14. В учебната сграда да се поддържа оптимална температура – 18-22^oC.

15. При изпълнение на служебните си задължения педагогическият персонал използва представително, а непедагогическият персонал използва работно облекло, а при нужда – и лични предпазни средства.

16. Във всяка учебна сграда се осигурява заредена с най-необходимите медикаменти аптечка за оказване на долекарска помощ.

17. Придвижването на ученици с транспортни средства и по улиците и пътищата се извършва в съответствие със ЗДП и след обезпечаването на ръководителите на групата – педагогически и непедагогически персонал.

18. Товари се пренасят само от служители на училището. На учениците не се възлагат задачи от такъв характер.

чл. 4 На учениците не се възлагат:

1. Ремонт, монтаж и демонтаж на машини, апарати, технологични линии и подемно-транспортни съоръжения.

2. Ремонт на силови и осветителни инсталации, отоплителни и вентилационни съоръжения, ВИК инсталации.

3. Строително-монтажни дейности по учебната сграда.

4. Товаро-разтоварни и транспортни дейности.

чл. 5 В училището се разработват инструкционни карти по ТБТ за всяка длъжност.

чл. 6 Всички учители, възпитатели и непедагогически работници от училището се инструктират по ТБТ от определените със заповед служебни лица, което се удостоверява с подпис 1 път годишно / периодичен инструктаж – в

началото на учебната година / и новопостъпили служители и работници – в деня на постъпване на работа / начален инструктаж /.

- чл. 7 Инструктират се всички ученици, имащи занятия по физ. култура, технологии и предприемачество, физика, химия, работа с компютри срещу подпис в началото на учебната година.
- чл. 8 Назначените със заповед служебни лица водят и съхраняват книгите за инструктажите на персонала на училището – начален и периодичен / при необходимост – извънреден /, а учителите преподаващи по учебните дисциплини посочени в чл. 7, регистрационните журналы за проведен инструктаж на учениците, на които преподават.
- чл. 9 Лицето отговарящо за материалното обезпечаване по осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд се определя със заповед на директора.
- чл. 10 Координацията и контрола по осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд се възлага на зам.- директорите.
- чл. 11 Всяко извънкласно занимание / екскурзия, лагер, провеждане на излет, разходка, тържество и др. / се предшества от инструктаж за безопасни условия на възпитание, обучение и труд, за опазване на живота и здравето на учениците. Инструктажът се провежда от прекия ръководител на занятията или дейностите и с него се запознават и родителите на участващите ученици.
- чл. 12 Инструкциите за безопасна работа се изготвят от зам.- директорите и преподавателите по съответните предмети. Поставят се на видно място по работните места и машините и в съответните кабинети и класни стаи/физкултурен салон.
- чл. 13 Прекият организатор на придвижване на ученици, педагогически и непедагогически персонал извършва инструктаж на участниците, взема предохранителни мерки за опазване живота и здравето на участниците.
- чл. 14 При сключване на договори с други организации за самостоятелно или съвместно изпълнение на ремонти, строителни, монтажни, товаро-разтоварни и транспортни дейности директорът включва мерки за спазване на безопасни условия на труд и обучение, организира провеждането на инструктаж на лицата, работещи в района на училището.
- чл. 15 Този правилник се актуализира при въвеждане на нови машини, съоръжения и технологии, материали и вещества, при разкриване на нови работни места, профили, както и при промяна на правила и норми на ТБТ.

- чл. 16 За осигуряване на пожарна безопасност в сградата се осигуряват нормативно предвидените пожарогасещи съоръжения, следи се тяхната изправност и зареждане при необходимост. Със заповед на директора се определят конкретните задължения и отговорности на длъжностните лица.
- чл. 17 С Правилника се запознава педагогическия и непедагогическия състав, всички ученици от училището (в часа на класа) и техните родители.
- чл. 18 Директорът на училището осъществява взаимодействие и координация с органите на МТС, МЗ, РДМВР, МОСВ, отраслови органи, местни органи на властта.
- чл. 19 Директорът регистрира, отчита и анализира злополуките и професионалните заболявания по установения за страната ред.
- чл. 20 При тежки злополуки или аварии директорът незабавно уведомява РУО на МОН, РИ на труда, РДВР, прокуратурата и гражданска защита.
- чл. 21 В края на годината Комитета по условията на труд изготвя и представя на Педагогическия съвет доклад-анализ за осигурените условия за безопасно възпитание, обучение и труда в училище. При необходимост се обсъждат и планират за осъществяване дейности за подобряване на безопасността и подобряване на условията на труд на пребиваващите в учебното заведение.
- чл. 22 Спазвате на изискванията по осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд се контролира от Директора или определено от него служебно лице, и от компетентните органи.

Настоящият Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд е приет на Общо събрание на колектива на ОУ „Св. Кл. Охридски”, гр. Плевен, Протокол № 11 от 14.09.2022 год., Решение № 8...

Директор:.....
/ Татяна Христова /